

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 27»

(МБДОУ д/с № 27)

Юридический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, ба

Фактический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, ба

ИНН 1829010813 / КПП 183701001, тел. 5-36-06

e-mail: petushokds27@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол от 25.01.2021года № 2

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Родительского комитета

протокол от 22.01.2021года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 27

_____ С. П. Малых

приказ от «25»января 2021г № 48

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 27» и родителями
(законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (в ред. Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» (далее - образовательная организация).

1.3. Порядок принят на Педагогическом совете, согласован с учетом мнения Родительского комитета образовательной организации.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в образовательную организацию.

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (выписка из приказа) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа), о зачислении обучающегося образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

2.5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

ми организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Прием в образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя обучающегося при предъявлении оригинала [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в образовательную организацию. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения¹. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в образовательную организацию регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей ([законных представителей](#)) обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. За обучающимся образовательной организации сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия образовательной организации по инициативе Учредителя.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

¹ При условии реализации программ дошкольного образования.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) руководителя образовательной организации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) руководителя образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

4.1.1. В связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в образовательной организации.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в т. ч. в случае ликвидации образовательной организации.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей ([законных представителей](#)) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

В случае отчисления обучающегося из образовательной организации по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию.

При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося руководитель образовательной организацией выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.7. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организацией об отчислении обучающегося.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление обучающегося.