

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МБДОУ д/с № 27)
Юридический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, 6а
Фактический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, 6а
ИНН 1829010813 / КПП 183701001, тел. 5-36-06
e-mail: petushokds27@mail.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Учреждения
протокол от 26.10.2022г. № 2

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения ППО МБДОУ д/с № 27
протокол от 26.10. 2022г. № 39
председатель ППО МБДОУ д/с 27
М.В. Матвеева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 27
С. П. Малых
приказ от 28.10.2022г. №133

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ д/с № 27.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники учреждения. К работникам учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом учреждения.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания

3.1. Компетенции Общего собрания:

– обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

- согласовывает положение об оплате труда работников учреждения;
- вносит предложения руководителю учреждения по улучшению деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает руководителя учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения о работе учреждения, заместителей руководителя учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- утверждать характеристики работников учреждения, представляемых к ведомственным наградам и званиям.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В структуру общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

4.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

4.6. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

4.7. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся согласно

номенклатуре дел.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом руководителя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.