

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 27»

(МБДОУ д/с № 27)

Юридический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, ба

Фактический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, ба

ИНН 1829010813 / КПП 183701001, тел. 5-36-06

e-mail: [petushokds27@mail.ru](mailto:petushokds27@mail.ru)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол от 27.10.2022 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 27

С. П. Малых

приказ от «28» 10.2022г.№133

**Положение о Педагогическом совете муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 27»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее – учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на Педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2 Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. На установочном Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы учреждения. В случае необходимости Педагогический совет может проводиться внепланово.

3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутству-

ет не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7 Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **4. Права, ответственность и компетенция Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

–создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

–в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

–обсуждать и принимать изменения, дополнения в образовательные программы учреждения;

–обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

–заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;

–обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

–рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

–организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

–рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

–утверждать характеристики педагогов, представляемых к ведомственным наградам и званиям.

##### **– 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

– за выполнение плана работы учреждения на учебный год;

– за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

– за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;

– за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

#### 4.3. Компетенция Педагогического совета:

- согласовывает план работы на учебный год Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

### **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

#### 5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждением: Общим собранием работников Учреждения и Родительским комитетом:

–представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Родительскому комитету учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

–вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета учреждения.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решения Педагогического совета.

Доклады, тексты выступлений, прикладываются к протоколу или группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.