

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МБДОУ д/с № 27)

Юридический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, 6а

Фактический адрес: 427622, УР, Глазов г., Монтажников проезд, 6а

ИНН 1829010813 / КПП 183701001, тел. 5-36-06

e-mail: petushokds27@mail.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников Учреждения
протокол от 26.10.2022 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 27

С. П. Малых

приказ от 28.10.2022г. № 133

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Родительского комитета
протокол от 25.10.2022 года № 1

**Положение о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом МБДОУ д/с № 27.

1.2. Родительский комитет (далее – комитет) является коллегиальным органом управления учреждением, создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся учреждения. Основной целью комитета является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, компетенции, функции, права и ответственность комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в учреждении.

1.4. Создание комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав комитета входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в комитет учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря. Координацию деятельности комитета осуществляет координатор – педагогический работник учреждения, назначаемый заведующим учреждения, либо сам заведующий учреждения.

1.8. Органами управления комитета Учреждения являются: заседание комитета, председатель комитета. Председатель комитета избирается на заседании родительского комитета открытым голосованием.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность по плану, который разрабатывается на первом заседании комитета.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основной целью комитета является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенции и функции Родительского комитета

3.1. Компетенция комитета:

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) учреждения;
- осуществляет проведение мониторинга деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения, направленную на реализацию договора об образовании, а именно соблюдение прав и обязанностей учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон;

3.2. Функции комитета:

- координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада;
- принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся учреждения об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в учреждении;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- оказывает содействие администрации в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся и активном участии в них родителей (законных представителей) детей;
- принимает участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопро-

сам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждением;

- обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения, режиму дошкольной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Организация деятельности

4.1. В состав комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3 Председатель комитета избирается на заседании Родительского комитета открытым голосованием.

4.4. Высшим руководящим органом комитета является заседание комитета, созываемое не реже 1 раза в полугодие.

4.5. На заседании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов выбираются председатель и секретарь.

4.6. Председатель комитета:

- организует деятельность комитета;
- обеспечивает посещаемость членами комитета заседаний;
- информирует членов комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку заседаний;
- взаимодействует с руководителем учреждения по вопросам выполнения решений комитета.

4.7. В необходимых случаях на заседание комитета могут быть приглашены:

- руководитель, педагогические и медицинские работники учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

4.8. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право совещательного голоса.

4.8. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем комитета по мере необходимости или по требованию большинства членов родительского комитета.

4.9. Заседание вправе принимать решение при наличии не менее двух третей его состава.

4.10. Решение заседания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

4.11. Решения комитета оформляются протоколом, который подписывает председатель комитета и секретарь.

4.12. Организацию выполнения решений комитета осуществляет председатель

комитета совместно с руководителем учреждения. Непосредственное выполнение решений комитета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам комитета на последующих заседаниях.

4.13. Комитет не вправе действовать от имени учреждения.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- вносить руководителю предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции комитета, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению.

5.2. Члены комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы комитета учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение комитета вопросы по улучшению работы учреждения;
- выйти из числа членов комитета по собственному желанию;

–получать информацию о деятельности комитета учреждения.

5.3. Члены комитета обязаны:

- участвовать в работе комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом или родительскими комитетами групп.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам комитета.

5.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов комитета или всего Родительского комитета учреждения.

6.2. Члены комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы комитета перед родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний, в которые включено:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников учреждения;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в учреждении.

7.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель и председатель комитета учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Перевыборы комитета в учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом руководителя учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.